2010年3月2日

「ｅ-キャンパス部会」e-Learningシステム講習会

大学連携プログラムで導入しましたe-Learningシステムに関する講習会を下記のように開催いたします。参加者を募集いたします。特に、e-Learning用教材開発をお考えの方は(2)および(3)の受講をお勧めいたします。

(1)I-Navi運用管理基本教育

・3月9日(火) 10:00～12:00、 13:00～17:00 本学情報センター422教室

〔内容〕

今回導入したLMS (Lerning Management System)の運用に必要な知識・操作を習得します。ユーザ登録コース登録など、Internet Navigwareの運用を開始するにあたり必要な知識を習得します。サーバ管理者・教育管理者・部門教育管理者が対象です。

(2) e教材作成基本教育

・3月16日(火) 10:00～12:00、 13:00～17:00 本学情報センター422教室

〔内容〕

Internet Navigware で利用するe教材作成に必要な基礎的な知識・操作を習得するコースです。教材作成者が対象です。

(3)AutheringPartnerコンテンツ作成教育

・3月17日(水) 10:00～12:00、 13:00～15:00 本学情報センター422教室

〔内容〕

動画を取り込みPowerPointとの同期を取るツール「AuthoringPartner」、を活用して教材を作成するために必要な基礎的な知識・操作を習得するコースです。上記 (2) の受講済みが望ましい。

いずれも、定員は10名です。希望者はメールで下記に申し込んでください。
コンソーシアム参加校あたり1名の申し込みを受け付けます。

メール宛て先: 戦略的大学連携e-Learning担当 吉岡孝彦
yoshioka@cc.kurume-it.ac.jp

以上

次頁以降に上記講習会のカリキュラム提示しております。

(1) I-Navi 運用管理基本教育

【カリキュラム】

項目	内容
第1章 Internet Navigwareの概要	Internet Navigwareにおける専門用語を紹介 Internet Navigwareの構成 Internet Navigwareの扱う資源 コースタイプ ユーザ権限の種類とその役割 部門で管理できる単位 部門と所属の関係 部門とクラスの関係 カテゴリとコース関係 コースと教材の関係 コースと所属およびクラスの設定
	受講申請のながれ 修了申請の流れ
	基本的な作業とその手順 I-Naviの起動と停止（InterStage） I-navi 管理ツール I-Navi管理コマンド
第2章 所属を設定する	部門情報を設定する
	所属情報を設定する
第3章 ユーザを設定する	ユーザ情報を設定する ユーザの一括処理
第4章 カテゴリを設定する	カテゴリ情報を設定する
第5章 教材を設定する	サンプルコンテンツをアップ ※資料あり 教材情報を設定する 教材の格納と動作確認
第6章 コース情報を設定する	コース情報の設定
第7章 クラスの設定をする	クラス情報を設定する
第8章 コースの割り当て	所属別にコースを割り当てる情報を設定する クラス別にコースを割り当て情報を設定する
第9章 コース間の受講条件を設定する	コースの完了条件を設定する コースの前提条件を設定する

	コースの受講条件を参照する
受講者と管理者画面の違い	教育管理者のポータル画面について
第10章 期間を設定する	期間とは 　　コースの公開期間を設定する 　　受講申請期間を設定する 　　所属単位に受講申請機関を設定する 　　クラス単位に受講申請期間を設定する 学習期間を設定する 　　所属単位に学習期間を設定する 　　クラス単位に学習期間を設定する 　　受講申請を行う
第11章 受講申請を設定する	（口頭説明） 受講申請のE-Mailによる通知
第12章 修了申請を設定する	（口頭説明） 修了申請を行う 修了申請のE-Mailによる通知
第13章 体験学習を設定する	（口頭説明） 体験学習を行う
第14章 データ抽出をする	データ抽出とは データ抽出を行う
第15章 知っておくと便利な機能	（口頭説明） お知らせ機能 掲示板機能
	同時利用者数を参照する 利用状況を参照する セッション
	メール送信設定
	受講者に各種の許可を与える 学習時の目次の表示 受講者自身によるユーザ登録 添付ファイルのサイズを変更する トップページの画像を置き換える ライセンスの割り当て

(2) e教材作成基本教育

【カリキュラム】

項目	内容
第1章 I-navi 概要	I-navi の構成 I-navi 教材の概要 ・ 学習教材 ・ テスト教材 ・ レポート教材 ・ アンケート教材 教材の基本的な構成 ・ ｵﾝﾃﾞﾏﾝﾄﾞ型学習教材および集合研修の補完教材の構成
第2章 教材作成手順	教材作成のための準備 教材作成の手順
第3章 ポイント学習型の学習教材を作成する	ポイント学習型の学習教材の仕組み 教材タイプの決定 スケルトンを設計、作成、出力する コンテンツを貼り付ける コンテンツを作成する コンテンツを編集する 正解情報を設定する 問題ページ作成ウィザードで作成する 代表学習項目に前提条件を設定する
第4章 診断型の教材を作成する	診断型の学習教材の仕組み（説明のみ） 教材の構成に基づいてスケルトンを作成する 制御情報を設定する シンプルシーケンス型の学習教材（説明のみ） スキルチェックテストを設定する
第５章 テスト教材を作成する	テスト教材の作成手順 一般テストを作成する ランダム抽出テストを作成する 事前テストおよび事後テストをオプション設定する 代表学習項目にテストを設定する エンディングページを設定する
第6章 レポート教材を作成する	レポート教材の作成手順 レポート課題を作成する 事前レポートおよび事後レポートをオプション設定する
第7章	アンケート教材の作成手順

アンケート教材を作成する	アンケートを作成する アンケート集計結果を見やすくする
第9章 教材の構成を確認する	構成をチェックする 教材をデバッグする 教材をサーバへコピーする
第10章 教材をメンテナンスする	仕様書を出力する 教材を修正する 教材をダウンロードする 教材をサーバへコピー後に修正する

(3)AutheringPartner コンテンツ作成教育

【カリキュラム】

１．AuthoringPartner 紹介	AuthoringPartner とは 特長
２．Xpert の基本画面	起動 画面構成
３．Xpert を利用したコンテンツ制作	３－１ 「Live Recording」を利用したコンテンツ制作手順 STEP 1 資料の準備 STEP 2 コンテンツの録画 STEP 3 コンテンツの確認（プレビュー） STEP 4 コンテンツの修正（再録画） STEP 5 コンテンツの保存 ３－２ 「Media Sync」を利用したコンテンツ制作手順 STEP 1 既存映像の準備 STEP 2 既存資料の準備 STEP 3 コンテンツの録画 STEP 4 コンテンツの確認（プレビュー） STEP 5 コンテンツの修正（再録画） STEP 6 コンテンツの保存
４．Ekit を利用したコンテンツ編集	４－１ Ekit とは ４－２ 「Studio」による編集

	４－３　「Editor」による編集
５．コンテンツの配布	５－１　コンテンツの配布パターン ５－２　InternetNavigware で配信する場合のコンテンツアップロード方法
６．コンテンツのサーバアップロードについて	アップロード方法と確認事項